

> Créer et gérer un espace documentaire

Créer et gérer un espace documentaire

La **création d'un espace documentaire** au sein d'un service de santé au travail permet à tous les personnels présents au sein du service d'avoir accès à l'information nécessaire au suivi de leurs missions.



Le cabinet **Formatys**, partenaire des services de santé au travail, vous propose son aide sur ce thème par le biais d'un accompagnement personnalisé en fonction des besoins du service.



Les objectifs de cet accompagnement personnalisé :

- > Trouver l'**organisation adéquate**
- > Apprendre à gérer une **base de données**
- > Gérer les **relations avec les professionnels**
- > Cibler les **sources** pertinentes en fonction des demandes des professionnels
- > **Faire vivre** cet espace au quotidien

Les atouts de Formatys

Le cabinet Formatys vous propose :

- > Une intervention **sur mesure** de la conception à la mise en place de l'espace documentaire
- > Des intervenants **spécialisés, disponibles** à l'issue de la formation
- > Un **suivi de formation**
- > Une formation **au sein de votre service**
- > Des apports **opérationnels** et pragmatiques
- > L'apport d'une réelle **valeur ajoutée** à votre service

Formatys s'adapte et vous garanti :

- > Des formules **adaptées** à vos attentes
- > Une **souplesse d'organisation**
- > Une prestation de **qualité**

Nous vous invitons à remplir le **formulaire** ci-après si vous souhaitez recevoir un catalogue ou recueillir davantage d'informations et à nous le retourner par **mail ou par fax**.

Vous pouvez contacter :

Carole Marie, chargée de projet au :
Tel : 01 41 90 10 85
Mail : c.marie@formatys.fr,
FAX : 01 41 08 71 44

Cabinet Formatys
215, rue Jean Jacques Rousseau
92 130 Issy les Moulineaux

