

DONNER ET RECEVOIR DU FEEDBACK CONSTRUCTIF

Classe virtuelle – 6 heures (2 x 3 heures)

OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Maîtriser les caractéristiques d'un feedback gagnant
- Adopter une posture constructive pour donner, demander et recevoir du feedback
- Tirer les enseignements de ces feedbacks pour se développer

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Structurer sa communication
- Distinguer l'objectif du subjectif
- Faire du feedback un levier de motivation au quotidien

PUBLIC

RH, Manager, Chef de projet, collaborateur

4 participants minimum – 8 maximum

MODALITES DE LA PRESTATION

100% à distance

Durée : 6h (2x3h avec une semaine d'intersession)

- 2 classes virtuelles interactives
- Autodiagnostic individuels en intersession

EVALUATION DES CONNAISSANCES

A l'issue de la formation, sera envoyé au participant :

- Un questionnaire d'évaluation des connaissances
- Des fiches pratiques numériques récapitulatives

Infos pratiques

REFERENCE

MGT002

MOYENS TECHNIQUES

Outils nécessaires : un ordinateur avec caméra, microphone et sortie audio

PREREQUIS

Aucun

ANIMATION

Emmanuelle BORRITS
Consultante coach spécialisée en Communication et Accompagnement des Evolutions Managériales

DATES 2020 AU CHOIX

Session 1 :
Les mercredis 3 et 10 juin - 9h30-12h30

Ou session 2 :
Les lundis 15 et 22 juin - 9h30-12h30

Ou session 3 :
Les mercredis 1^{er} et 8 juillet - 9h30-12h30

TARIF

580 € HT



PROGRAMME

Introduction

- Présentation du cadre global dans lequel s'inscrit la formation
- Temps d'inclusion et de partage des objectifs

Le feedback, de quoi parle-t-on ?

Objectif de la séquence : Identifier les bénéfiques insoupçonnés du feedback

- Son positionnement par rapport au feedback
- Quelles difficultés ou quel plaisir à renvoyer et recevoir un feedback
- Sur quoi repose un feedback impactant

Les conditions d'un feedback constructif

Objectif de la séquence : Comprendre les conditions d'un feedback gagnant

- Distinction entre un feedback positif et un feedback constructif
- Clarification de son intention
- Les conditions d'un feedback gagnant sur le fond et sur la forme

Donner du sens à son feedback

Objectif de la séquence : Structurer sa communication en se servant de nos 3 cerveaux

- Notre cerveau triunique : action, émotion, réflexion
- Notre langage verbal, non verbal et para verbal
- Notre communication : savoir dissocier les faits, les opinions et les émotions

Comment utiliser les feedbacks ?

Objectif de la séquence : Créer les bonnes conditions pour la réception d'un feedback

- A quel moment et à qui faire un feedback ?
- Demander, recevoir et refuser un feedback ?
- Développer son écoute active

S'entraîner à la pratique des feedbacks

Objectif de la séquence : Être à l'aise avec l'utilisation du feedback

- Feedback et FeedForward
- S'affirmer en assumant son point de vue, oser dire : apports en Communication non violente
- S'entraîner pour être à l'aise dans n'importe quelle situation d'émission ou de réception d'un feedback (pro ou perso)

Synthèse

Objectif de la séquence : établir son propre plan d'action managérial

Quoi ? Comment et quand ? Pour quels bénéfices ?

Clôture de la formation

- Temps de partage entre les participants et l'animatrice

METHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS

Alternance d'apports et de réflexion individuelle, exercices d'application, mises en situation, échanges et partages à partir de situations concrètes avec le groupe. Autodiagnostic entre les 2 classes.