

SAVOIR IMPROVISER EN REUNION ET FACE A UN AUDITOIRE

Classe virtuelle – 3h (Vous pouvez aussi retrouver ce module dans le parcours « Prise de parole en public »)

OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Improviser un discours et une réponse en réunion ou face à un auditoire
- Réguler les échanges
- Faire face aux attitudes perturbantes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Se préparer à l'improvisation
- Structurer rapidement une improvisation
- Répondre en toutes circonstances
- Réguler le groupe avec bienveillance et fermeté

PUBLIC

Tout public

4 participants minimum – 8 maximum

MODALITES DE LA PRESTATION

100% à distance

Durée : 3h

1 classe virtuelle

Prévoir aussi 20 min de préparation individuelle en amont (documents à préparer, choix de situations à travailler...)

EVALUATION DES CONNAISSANCES

A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation des connaissances sera envoyé au participant

Infos pratiques

REFERENCE

SOFT014

MOYENS TECHNIQUES

Outils nécessaires : un ordinateur avec caméra, microphone et sortie audio

Logiciel utilisé : Zoom

PREREQUIS

Avoir effectué le travail préparatoire demandé en amont de chaque classe

ANIMATION

Séverine BROUSSY, consultante sénior spécialisée en communication et développement personnel

DATES 2020

Mardi 16 juin 14h-17h

TARIF

300 € HT



PROGRAMME

Introduction

- Présentation du cadre global dans lequel s'inscrit la formation
- Temps d'inclusion et de partage des objectifs

Les fondamentaux de l'improvisation

Objectif de la séquence : se préparer à improviser

Méthode active (exercices pratiques) et apports théoriques

- Le lâcher prise : apprentissage nécessaire pour gérer ses émotions et libérer sa créativité
- Les pièges à éviter : se précipiter, combler, vouloir tout dire
- La présence à soi : silence et respiration consciente, écoute intérieure et extérieure

Improviser un discours

Objectif de la séquence : Structurer rapidement son improvisation

Méthode active (exercices pratiques) et apports théoriques

- Les différents plans possibles : plan binaire, ternaire, journalistique, par volets – FOSIR – CAP ...
- Le pouvoir de l'anecdote

Improviser sa réponse en réunion et face à un auditoire

Objectif de la séquence : répondre en toutes circonstances

Méthode active (exercices pratiques) et apports théoriques

- L'écoute active : question, reformulation, silence et présence empathique
- Les différentes techniques de réponse aux objections et critiques
- L'art de répondre en situation difficile : « vous séchez », « vous vous sentez agressé » « la question est hors sujet » ...

Gerer l'auditoire

Objectif de la séquence : réguler le groupe avec bienveillance et fermeté

Méthode active (exercices pratiques) et apports théoriques

- Le maintien de son leadership : réguler les échanges, garder le cap sur l'objectif et gérer le timing
- Les attitudes perturbantes à contrôler : discussions en sous-groupe, portables allumés, arrivée d'un retardataire, départ de certains interlocuteurs...

Clôture de la formation

- Capitalisation des connaissances
- Mise en place de ses objectifs et de sa feuille de route
- Temps de partage entre les participants et l'animatrice

Ce module allie le discours dans son côté improvisé et l'art de répondre. Ce qui nous amène indirectement à travailler l'affirmation de soi dans notre fonction et dans un groupe. Module assez challengeant en matière de gestion émotionnelle et prise de risque. Le tout dans le sérieux et l'amusement !

METHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS

Exercices pratiques individuels et collectifs, études de cas, jeux de rôles

Support pédagogique : schémas et fiches outils